

Департамент культуры Костромской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Костромской областной колледж культуры»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол №7 от 8 мая 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директора ОГБПОУ «Костромской
областной колледж культуры»

Приказ № 36 от 12 мая 2025г.

Воронцова Е.Н.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**
(программа подготовки специалистов среднего звена)

по специальности

51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам)

Квалификация выпускника:
Менеджер социально-культурной деятельности

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки
специалистов среднего звена
по заочной форме обучения
на базе среднего общего образования — 2 года 10 месяцев

Кострома 2025 г.

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 11 ноября 2022 года.

Организация - разработчик:

ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Общая характеристика образовательной программы.....	5
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	6
5. Структура образовательной программы	30
6. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....	35
7. Условия реализации образовательной программы	36
8. Рабочая программа воспитания обучающихся.....	41
9. Календарный план воспитательной работы.....	47
Приложение 1. Учебные планы по специальности 51.02.02 Социально- культурная деятельность (по видам)	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 4. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	
Приложение 6. Календарный план воспитательной работы	
Приложение 7. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации по специальности	

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) разработана ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» (далее — колледж) на основе .Федерального государственного образовательного стандарта среднего специального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 ноября 2022 года.

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), планируемые результаты обучения, условия организации образовательного процесса.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) и настоящей ОП СПО.

ОП СПО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ОП СПО по специальности составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации";
- приказ Минобрнауки России от 11 ноября 2022 г. N 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 декабря 2022 года, регистрационный № 71588 ;
- Приказ Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. От 20.12.2022 года)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. От 19.01.2023 года);
- приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных образовательных программ»;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные

- программы среднего профессионального образования”;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62296) (далее - Гигиенические нормативы);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573);
- Устав колледжа.

1.3. Перечень используемых сокращений в тексте ОП СПО:

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

ЛР — личностные результаты;

ГИА — государственная итоговая аттестация;

СГ — социально-гуманитарный цикл;

ОП — общепрофессиональный цикл

П — профессиональный цикл

2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам ОП СПО: менеджер социально-культурной деятельности.

При разработке ОП СПО организация устанавливает направленность, которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности:

- основной вид деятельности — организационно-управленческая деятельность;
- в дополнение к основному виду деятельности (по выбору):
- организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений
- организация культурно-досуговой деятельности.

Форма обучения: заочная

Объем часов на освоение программы среднего профессионального образования на

базе среднего общего образования составляет 4428 академических часов со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04 Культура, искусство (согласно Таблице приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014г. №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014г., регистрационный №34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017г. №254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017г., регистрационный №46168)).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям квалификации работника.

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

В результате освоения ОП СПО у выпускника должны быть сформированы следующие общие компетенции (далее — ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий

		(самостоятельно или с помощью наставника) Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска Знания: - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных	Умения: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать бизнес-идею; - оформлять бизнес-план; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной

	ситуациях	деятельности; - определять источники финансирования; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - уметь выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов; - уметь характеризовать экономику семьи; анализировать структуру семейного бюджета; - уметь формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость; - уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни; - уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту; - уметь применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг; - уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. Знания: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - порядок устраивания презентации; - кредитные банковские продукты - знать экономические явления и процессы общественной жизни; - структуру семейного бюджета и экономику семьи. - знать практическое назначение основных элементов банковской системы; - знать виды кредитов и сферу их использования. - виды платежных средств; - страхование и его виды; - налоги (понятие, виды, налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц
--	-----------	--

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; Знания: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности профессиональной этики; - роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, формулировать свое отношение к авторской позиции; - использовать литературные произведения в профессиональной деятельности; - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи; Знания: - выдающихся писателей, их жизнь и творчество; - шедевры классической литературы; - содержание изученных литературных произведений; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений - понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга
ОК 06	Проявлять	Умения:

	гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	- описывать значимость своей специальности; - применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социальноэкономических, политических и культурных проблем - показать на конкретных примерах место и роль культуры России в мировой художественной культуре; - применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом; - сохранять культурное наследие региона - применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: - основные особенности культурного развития народов России; - понятие, виды и формы культуры; - значение и место отечественной культуры, как части мировой культуры; - основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - историю и значимость профессиональной деятельности по специальности;
--	--	--

		- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь; Знания: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

		- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, - принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военноучетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой(доврачебной) медицинской помощи
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Знания: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Умения: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

	иностранных языках	- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства; Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности; - возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
--	--------------------	--

4.2. Профессиональные компетенции

В результате освоения ОП СПО у выпускника должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (далее — ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
-----------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

Организационно-управленческая деятельность	ПК 1.1. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.	Практический опыт: организации социальнокультурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
		Умения: - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; - способствовать функционированию любительских творческих коллективов; - осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом; - подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества; - использовать законодательные и нормативноправовые акты в организации предпринимательской деятельности;
		Знания: - основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России; - основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; - структуру управления социально-культурной деятельностью; - понятие субъектов социально-культурной деятельности; - теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурнодосуговых и образовательных учреждений; - специфику и формы методического обеспечения отрасли; - традиционные народные праздники и обряды; - основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности; - теоретические основы и общие методики

		организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях; - специфику организации детского художественного творчества, методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов; - структуру управления народным художественным творчеством
	ПК 1.2. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	Практический опыт: организации социальнокультурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); Умения: - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; - проводить и обрабатывать результаты конкретносоциологических исследований; - анализировать и составлять планы, отчеты Знания: - основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; - структуру управления социально-культурной деятельностью; - методику конкретно-социологического исследования;
	ПК 1.3. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	Практический опыт: - организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях; - разработка социально-культурных программ; - подготовка планов, отчетов; Умения: - оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально - культурной деятельности;

		- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; - осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов, Знания: - основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; - теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; - современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; - экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений; - специфику и формы методического обеспечения отрасли; - основы проектной деятельности; - основы социокультурного проектирования;
	ПК 1.4. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникаци	Практический опыт: - руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией; - составления планов и отчетов его работы; - работы с прикладными компьютерными программами; - работы с нормативно-прикладной документацией; - организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); - разработки социально-культурных программ; Умения: - осуществлять руководство структурным подразделением учреждения

	онных технологий.	социальнокультурной сферы; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - составлять документы бухгалтерского учета; - составлять планы и отчеты; - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; - осуществлять контроль за работой кадров; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства; Знания: - сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации; - стратегические и тактические планы в системе менеджмента; - структуру организации, систему методов управления; - принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства; - особенности менеджмента в социальнокультурной сфере, систему и структуру управления культурой; - основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры; - цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры; - принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе; - методики оценки результатов
--	-------------------	---

		деятельности, контроля за деятельностью кадров; - принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры; - систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах; - ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; - законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту; - основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета; - первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию; - процесс регулирования бухгалтерского учета; - порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств; - состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления; - условия хранения документов бухгалтерского учета; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности
	ПК 1.5. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических	Практический опыт: - руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), - составления планов и отчетов его работы; Умения: - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных

	и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	задач; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством - осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения; - использовать нормативные правовые документы в работе; Знания: - психологии профессиональной деятельности; - этические принципы организации работы коллектива исполнителей; - историю и современное состояние законодательства о культуре; - основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения; - права и обязанности работников социальнокультурной сферы; - правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
	ПК 1.6. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	Практический опыт: - организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); - работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях); Умения: - организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями; - применять знания о возрастных психологических особенностях людей; - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - осуществлять социально-педагогическое

		взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей. Знания: - Основные понятия педагогики (обучение, воспитание, образование, развитие, формирование); - основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство); - закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности, - методы психологической диагностики личности; - роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка; - основы социальной психологии; - основные категории социальной педагогики; - Дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности
	ПК 1.7. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	Практический опыт: - организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); - подготовки планов, отчетов, смет расходов; Умения: - оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; - способствовать функционированию любительских творческих коллективов; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач - планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы; - использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации)

		культуры и его услуг; - создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников; - использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);
		Знания: - современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; - основные виды рекламы, рекламных средств; - методику бизнес - планирования; - виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование; - сценарные и режиссерские основы рекламы; - методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия; - сущность, значение и цели связи с общественностью (PR); - внешние и внутренние коммуникации; - особенности проведения мероприятия PR; - роль имиджа, его характеристики и компоненты. - возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности; - понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка; - суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; - стратегическое маркетинговое планирование;
	ПК 1.8. Разрабатывать и реализовывать	Практический опыт: - организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях

	экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры.	(организациях) культуры
		Умения: - привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры
		Знания: - основы туристско-экскурсионной деятельности;
Организация культурно-досуговой деятельности и (по выбору)	ПК 2.1. Организовывать культурно-досуговую деятельность с применением современных методик.	Практический опыт: - организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми, подростками, молодежью; - проведения игровых форм и программ; - подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;
		Умения: - организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; - оказывать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурнодосуговой деятельности; - осуществлять руководство структурным подразделением культурно-досугового учреждения (организации); - осуществлять художественно-техническое музыкальное оформление культурно-досуговых программ, - работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
		Знания: - основные виды и этапы культурно-досуговой деятельности в России и в своем регионе; - основные направления, формы и тенденции развития культурно-досуговой деятельности; - теоретические основы, общие и частные методики организации культурно-досуговой деятельности;

		- специфику выразительных средств; - средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ; - специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы, - методы музыкального оформления культурнодосуговых программ, технику безопасности; - методы создания сценариев, - специфику работы над сценариями культурнодосуговых программ
	ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.	Практический опыт: подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ; Умения: - разрабатывать сценарии культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, - использовать разнообразный материал при подготовке сценариев; - организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы; - личного участия в постановках в качестве исполнителя; Знания: - методы создания сценариев; - специфику работы над сценарием культурнодосуговой программы; - основные положения теории и практики режиссуры; - особенности режиссуры культурно-досуговых программ; - сущность режиссерского замысла; - теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности;
	ПК 2.3. Осуществлять организационную и	Практический опыт: организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ; Умения:

	репетиционную работу с участниками культурно-досуговых программ.	- организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы; - общаться со слушателями и зрителями; Знания: - сущность режиссерского замысла; - приемы активизации зрителей; - специфику выразительных средств; - средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ; - специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы, - методы музыкального оформления культурнодосуговых программ, технику безопасности
	ПК 2.4. Осуществлять организацию и проведение культурнодосуговых программ с применением игровых технологий, технических средств.	Практический опыт: - проведения игровых форм и программ; - подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ; Умения: - организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; - использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготовить фонограмму; - организовывать досуговую работу с детьми и подростками; - подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения; - общаться со слушателями и зрителями; - организовывать анимационную работу, Знания: - технику безопасности; - классификацию технических средств; - типы звуковоспроизводящей, осветительной и проекционной аппаратуры, принципы ее использования в культурно-досуговых

		программах; - методы создания фонограмм; - специфику досуговой работы с детьми и подростками с учетом их возрастных особенностей; - теоретические основы игровой деятельности; - особенности использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения; - значение игры в развитии детей; - виды, формы, технологию подготовки и проведения игры; - общую методику организации анимационной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях) и на открытых площадках; - методики подготовки и проведения анимационных программ (игровых, конкурсных, дискотек и других) для различных групп населения; - теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности;
	ПК 2.5. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.	Практический опыт: - организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); - работы с детьми, подростками и молодежью в культурно-досуговых учреждениях (организациях), в том числе в специализированных (профильных) лагерях; Умения: - общаться со слушателями и зрителями; - разрабатывать сценарии культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, использовать разнообразный материал при подготовке сценариев; - организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы; - организовывать анимационную работу, подготавливать и проводить с подростками, детьми и молодежью различные игровые,

		конкурсные и другие программы;
		Знания: - теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности; - общую методику организации анимационной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях) и на открытых площадках; - методики подготовки и проведения анимационных программ (игровых, конкурсных, дискотек и других) для различных групп населения; - основные принципы работы с детьми, подростками и молодежью; - содержание, уровни и формы деятельности учреждений культуры в реализации задач молодежной политики
Организация и постановка культурномассовых мероприятий и театрализованных представлений (по выбору)	ПК 2.1. Организовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.	Практический опыт: - организации, постановки, художественнотехнического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - постановки эстрадных программ или номера;
		Умения: - осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, - разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы; - разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
		Знания: - различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств; - основы теории драмы, специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных

		представлений; - Специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях; - художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства; - виды, жанры и формы эстрадного искусства; - специфику выразительных средств эстрады; - основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей; - принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления; - принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
	ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями и (объединениями)	Практический опыт: - организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом; Умения: - организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями; - осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, - разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы; Знания: - основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры

		культурномассовых мероприятий и театрализованных представлений; - различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - основы теории драмы; - специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
	ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.	Практический опыт: - подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - личного участия в постановках в качестве исполнителя; Умения: - разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку; - организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями; - работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода; - использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе; - работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями; - личного участия в постановках в качестве исполнителя; Знания: - методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках; - систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского, - специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных

		представлениях; - элементы психофизического действия, создания сценического образа; - общие закономерности и способы образнопластического решения, возможности сценического движения и пантомимы; - особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга; - элементы психофизического действия, создания сценического образа; - временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
	ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.	Практический опыт: - организации, постановки, художественнотехнического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - постановки эстрадных программ или номера; - работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом; Умения: - разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы; - работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой; - осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование Знания: - основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурномассовых мероприятий и

		театрализованных представлений; - различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств; - художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства; - виды, жанры и формы эстрадного искусства; - специфику выразительных средств эстрады; - принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления; - типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности;
--	--	---

5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план ОП СПО по специальности имеет следующую структуру:

- титульная часть;
- пояснительная записка;
- календарный график учебного процесса;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- таблица «План учебного процесса»;
- перечень кабинетов для подготовки по специальности СПО.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОП СПО

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики (практической подготовки));
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практической подготовке);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики (практической подготовки);

- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план представлен в Приложении 1.

5.2. Календарный учебный графиком

Календарный учебный график соответствует учебному плану по специальности и устанавливает на учебный год последовательность и продолжительность обучения, экзаменационных сессий, учебной и производственной практики (практической подготовки), государственной итоговой аттестации, каникул.

Таблица «Календарный учебный график» отражает сроки обучения, прохождения учебной и производственной практик, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации, каникул в строгом соответствии с данными учебного плана.

Для отражения общего количества недель, отведенных на обучение в каждом семестре, предусматривается введение столбца «Количество недель».

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

6. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

6.1. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершению всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

ГИА проводится в форме государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

6.2. Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена, выполняют дипломную работу по ПМ.02. Основой дипломной работы является разработка студентом и практическое воплощение культурно – массового мероприятия (театрализованного представления) / культурно-досуговой программы с использованием собственных авторских идей, имеющих теоретическую, методическую и художественную аргументацию. Защита дипломной работы проводится в два этапа. Первый проходит в форме творческого показа дипломного мероприятия. Реализация мероприятия происходит в рамках производственной практики (практической подготовки) на базе культурно-досугового учреждения. Приём дипломного мероприятия осуществляет аттестационная комиссия, созданная на местах, с участием руководителя дипломной работы, представителей руководства учреждения, руководителя практической подготовки от учреждения и специалиста по профилю специальности от учреждения. По итогам просмотра составлялся протокол приёма дипломного мероприятия, содержащий внутри себя анализ мероприятия и рекомендуемую оценку.

Второй этап проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии в соответствии с графиком проведения ГИА.

Государственный экзамен проводится по ПМ.01 на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии в соответствии с графиком проведения ГИА.

6.3 Для государственной итоговой аттестации колледж разрабатывает программу ГИА и фонды оценочных средств, включающих примеры тем дипломных работ.

6.4. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

7. Условия реализации образовательной программы

7.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

7.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОП СПО, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и расходными материалами;

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, практической и творческой работы обучающихся. Материально-техническая база образовательного учреждения соответствует санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При выполнении обучающимися практических заданий в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров.

Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов

Кабинеты:

- иностранного языка №16
- социально-экономических дисциплин №21;
- русского языка и литературы №24;
- информатики №213;
- технических средств — Учебный центр «Костромской областной театр кукол»;
- театральных дисциплин №26,27;
- хореографических дисциплин №11,13,14;
- грима №28.

Учебные аудитории:

- с зеркалами, станками №11,13,14;
- с учебной сценой №26;

Учебные классы:

- для групповых теоретических занятий;
- для групповых практических занятий (репетиций);
- для индивидуальных занятий (в том числе консультаций).

Специализированные помещения:

- помещение для хранения театрального реквизита;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы (читальный зал, кабинет информатики) оснащены компьютерной техникой с

возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к образовательной платформе «Юрайт»;

Аудитории для теоретических занятий оснащены мультимедийным оборудованием (персональный компьютер или ноутбук, мультимедийный проектор, экран). Кроме того у студентов специальности есть возможность воспользоваться ресурсам сети Интернет в учебном кабинете № 213

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;

7.1.2. Оснащение баз практики

Реализация ОП СПО предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика, реализуемая на базе профессиональной образовательной организации без отрыва от учебного процесса, требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Учебная практика, реализуемая с отрывом от учебного процесса, а так же производственная практика проводятся в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в соответствующих профессиональных областях.

Оборудование организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики, и технологическое оснащение рабочих мест должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологических материалов и оборудования.

7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и (или) электронными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

Колледж подключен к образовательной платформе «Юрайт», включающей в себя электронные версии книг ведущих издательств учебной литературы. Платформа обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого преподавателя и обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (что обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся к электронной библиотеке). Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

7.3. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ОП СПО обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 04 Культура, искусство, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет;

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ОП СПО, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 04 Культура, искусство, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 04 Культура, искусство, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей ОП СПО, должна быть не менее 25 процентов.

7.4. Организация практической подготовки

7.4.1. Практическая подготовка при реализации ОП СПО направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

7.4.2. Колледж самостоятельно проектирует реализацию ОП СПО и ее отдельных частей (предметы, дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практику и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО, ФГОС СОО и специфики получаемой специальности.

7.4.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности.

7.4.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая предметы, дисциплины,

профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом ОП СПО.

7.4.5. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

7.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации

образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает

в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7.6. Механизмы оценки качества образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках внутренней системы оценки качества образования Колледжа, регламентация деятельности которой обеспечивается:

- Положением о внутренней системе оценки качества образования ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»;
- Положением о государственной итоговой аттестации ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»;
- Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»;
- Положением об организации учебного процесса в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Костромской областной колледж культуры»;

- Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской областной колледж культуры»;

- Положением о курсовой работе областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской областной колледж культуры»;

- Порядком зачета результатов освоения студентами учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Костромской областной колледж культуры»;

- Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»;

Содержание внутренней системы оценки качества образования осуществляется по направлениям:

- ☐ качество образовательных программ;
- ☐ качеств образовательных результатов;
- ☐ качество процессов реализации образовательных программ;
- ☐ качество условий, обеспечивающих реализацию образовательной программы.

Оценка качества осуществляется посредством: экспертного оценивания достижений и результатов деятельности педагогических работников и обучающихся; текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся; государственной итоговой аттестации обучающихся; анализа отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников; опроса и анкетирования заинтересованных сторон; проведения регулярного самообследования деятельности Колледжа; мониторинга качества образования, периодического аудита (планового или внепланового) структурных подразделений Колледжа, образовательных программ, видов деятельности. Результаты оценки качества образования Колледжа рассматриваются на планерках, административных совещаниях, заседаниях цикловых методических комиссий, методсоветах, педсоветах, конференциях. Данные представляются в ежегодных отчетах по запросу учредителя и на официальном сайте Колледжа. В целях совершенствования образовательной программы колледж при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, социальных партнеров, иных юридических лиц и физических лиц, включая педагогических работников колледжа. Внешняя оценка образовательных программ осуществляется в условиях государственной итоговой аттестации, «Независимой оценки качества», экспертизы образовательной деятельности в рамках аккредитационного мониторинга (не реже 1 раза в три года), региональных и

федеральных мониторингах, экспертизы контроля качества (в соответствии с планом надзорных органов).

8. Рабочая программа воспитания обучающихся

8.1.1. Концепция программы воспитания

Рабочая программа воспитания (далее - программа) представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в колледже. Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности колледжа носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей программа и план воспитательной работы. Программа направлена на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России. При разработке программы учитывается региональный компонент.

8.1.2. Нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки программы

Программа разработана на основе:

- Конституция Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении - План мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- ФГОС по специальности;
- Локальные нормативные акты Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской областной колледж культуры»

8.1.3. Область применения программы

Цель программы воспитания: Создание организационно-педагогических условий для

формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры Костромского края, деловых качеств квалифицированного специалиста среднего звена.

Задачи программы воспитания:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно - ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания

Реализация рабочей программы воспитания направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Программа предназначена для использования в учебном процессе очной формы обучения. Программа используется педагогическими работниками с целью формирования отдельных личностных результатов у обучающихся:

- для расширения воспитательного потенциала учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей, практики;
- для организации внеучебной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе

8.1.4. Место программы в структуре образовательной программы

Программа является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам). Программа предназначена для использования в учебном процессе очной формы обучения. Реализация программы осуществляется в течение всего периода обучения в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

8.1.5. Цель, задачи и планируемые результаты освоения программы

Воспитательный процесс по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), организован на основе настоящей программы и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Цель: формирование конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом.

Задачи :

- формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей;
- патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности;
- формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности;;
- воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения;
- развитие самоуправления учащихся как формы практической подготовки к проявлению своей социальной и профессиональной компетентности;
- формирование в колледже воспитательного пространства, способствующего развитию личности, культуры профессиональной деятельности будущего специалиста, его самосоциализации;
- создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания;
- формирование, сохранение и преумножение лучших традиций колледжа

8.2. Условия реализации программы

8.2.1. Кадровое обеспечение воспитательного процесса

Воспитательный процесс в колледже организуют и проводят педагогические работники в лице директора, заместителя директора по воспитательной работе,

заведующего заочным отделением, социального педагога, педагога-психолога, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

8.2.2. Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы воспитания используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для реализации программы используются следующие помещения:

- Учебные классы:

- для групповых теоретических занятий;
- для групповых практических занятий (репетиций);
- для индивидуальных занятий (в том числе консультаций).

- в том числе кабинеты, оснащенные музыкальными инструментами, кабинет информатики;

- Специализированные помещения:

- костюмерная;
- гримерная
- библиотека
- читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- кабинет психолога

- кабинет социального педагога

8.2.3. Информационное обеспечение реализации программы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет - ресурсами и специализированным оборудованием. Информационное обеспечение способствует организации:

- информирования о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности; - информационной и методической поддержки реализации рабочей программы воспитания;

- взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, общественности и др.).

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Информационное обеспечение реализации программы воспитания способствует результативности и открытости взаимодействия с обучающимися: оперативность ознакомления их с ожидаемыми результатами, представление в открытом доступе (<http://www.kokk.org.ru/>) ситуативная коррекция в течение учебного года, организация внесения предложений, касающихся конкретных активностей, в рамках которых можно получить требуемый опыт и которые востребованы обучающимися.

Использование сайтов с нормативными документами по образованию и методическими материалами:

Федеральный портал «Российское образование» : официальный сайт. – Москва – URL: <http://edu.ru>. – Текст : электронный.

Портал «Информационно – коммуникационные технологии в образовании» : официальный сайт. – Москва – URL: <http://ict.edu.ru>. – Текст. Изображение : электронные.

«Россия – страна возможностей» : официальный сайт. – Москва – URL: <https://rsv.ru/>. – Текст. Изображение : электронные.

Открытый урок : официальный сайт. – Москва – URL: <http://festival.1september.ru> – Текст : электронный.

Федерация Интернет-образования России : официальный сайт. – Москва URL: <http://fio.ru> – Текст. Изображение : электронные.

Эврика- Институт проблем образовательной политики : официальный сайт. – Москва – URL: <http://eurekanet.ru> – Текст. Изображение : электронные.

Институт новых технологий : официальный сайт. – Москва – URL: <http://int-edu.ru> – Текст : электронный.

Ссылки на образовательные ресурсы Интернета:

Площадка Образовательного центра «Сириус» : официальный сайт. – Москва – URL: <https://edu.sirius.online>. – Текст : электронный.

Информационные технологии, телекоммуникационные технологии Jazz by Sber , социальная сеть ВКонтакте, Сферум

8.2.4. Формы наставничества

Модель наставничества обучающихся включает форму педагог – студент, студент-студент, работодатель-студент. Цель реализации формы наставничества - создание развивающе-поддерживающей среды в колледже со всеми участниками образовательных отношений: студенты, педагоги, родители, внешние представители для самоопределения, личной и профессиональной самореализации каждого. Задачи наставничества: формирование и развитие гибких навыков у обучающихся; профессиональное, интеллектуальное и творческое развитие обучающихся, мотивированных на постоянное личностное становление; профилактика правонарушений и социализация в обществе обучающихся из «группы риска». Направления наставничества:

- учебно-профессиональное наставничество: наставничество на базах практики либо наставничество в образовательной организации в период интенсивной подготовки к профессиональным конкурсам, олимпиадам в целях развития профессиональных и личностных компетенций обучающихся, а также наставничество при организации проектной деятельности обучающихся;
- социокультурное наставничество: наставничество, осуществляемое, как правило, во внеурочной общественной деятельности в целях развития общих компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также выявление и развитие талантов и способностей обучающихся к творчеству, социально-общественной деятельности, спортивным достижениям;
- индивидуально-профилактическое наставничество: наставничество в процессе

психолого-педагогического сопровождения обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию (дети-сироты или оставшиеся без попечения родителей, лица с ОВЗ), либо входящих в «группу риска» (состоящие на внутреннем профилактическом учете в образовательной организации и т.д.).

8.2.5. Символика Символика колледжа, используемая при реализации программы: эмблема колледжа, гимн колледжа.

8.3 Контроль и оценка результатов освоения программы

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ПООП СПО¹.

Примерные критерии оценки личностных результатов обучающихся²:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции;
- проявление мировоззренческих установок на готовность к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

¹ Личностные результаты освоения образовательной программы не подлежат персонифицированной оценке. Успехи обучающегося в достижении личностных результатов фиксируются способами, определенными образовательной организацией самостоятельно (например, портфолио, в т.ч. цифровое, стена (карта и др.) достижений и др.).

² Образовательная организация оставляет за собой право определить критерии оценки достижения личностных результатов, сократить или дополнить предложенный примерной рабочей программой воспитания.

- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

9. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы составляется на текущий учебный год. В нем конкретизируется заявленная в программе воспитания работа применительно к данному учебному году. Календарный план может корректироваться в течение учебного года в связи с происходящими в работе колледжа изменениями: организационными, кадровыми, финансовыми и другими. Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 3

Приложение 1

Утверждён приказом
ОГБПОУ «Костромской областной
колледж культуры»
№ 88 от 30 августа 2024 года

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования

по программе подготовки специалистов среднего звена

областного государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения

«Костромской областной колледж культуры»

по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность

по видам

Квалификация: менеджер социально-культурной деятельности

Форма обучения: заочная

Нормативный срок освоения ОПОП: 2 года 10 месяцев на базе
среднего общего образования

Пояснительная записка к учебному плану

1. Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» разработан на основе:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации",
- Приказ Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями)
- приказ Минобрнауки России от 11 ноября 2022 г. N 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 декабря 2022 года, регистрационный № 71588 ;
- приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»)
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Устав Костромского областного колледжа культуры.

2. Организация учебного процесса и режим занятий

2.1. Занятия начинаются и заканчиваются в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2. Нормы учебной нагрузки:

- максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы;
- Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

2.3. Режим занятий:

- продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней;
- продолжительность урока 45 мин. (возможна группировка парами) с перерывом 10-15 мин.

2.4. В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Оценку общих компетенций, указанных в ФГОС по каждой дисциплине, профессиональному модулю осуществляют на экзаменах (квалификационных) по каждому виду профессиональной деятельности. Количество межсессионных домашних контрольных работ не превышает количества 10 в год.

2.5. Общий объем каникулярного времени составляет 22 недели:

- на первом курсе 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на втором курсе 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на третьем курсе 2 недели в зимний период;

2.6. Для приобретения практического опыта при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практика (практическая подготовка).

Учебная практика (практическая подготовка) является ознакомительной. В ходе учебной практики (практической подготовки) студенты знакомятся с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества, наблюдают за применением приемов и методов проведения социально-культурных и культурно-досуговых программ, организацией культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками и проведением игровых программ; оценивают сценарии, организацию, постановку, художественно-технического и оформление культурно-досуговых программ.

Производственная практика (практическая подготовка) проводится в учреждениях культуры и дополнительного образования г.Костромы и Костромской области.

Учебная и производственная практика (практическая подготовка) проводятся в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (практическая подготовка) проводится в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» и этими организациями.

2.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине или МДК;
- дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине, учебной и производственной практике (практической подготовке);
- курсовой проект;
- промежуточная аттестация по профессиональному модулю
- итоговая (классная) контрольная работа.

Текущий контроль результатов освоения ОП СПО проводится по изученным дидактическим единицам знаний, группе дидактических единиц знаний, имеющих междидактические связи, по изученным темам дисциплин и МДК в форме опросов, контрольных работ (письменных, устных, тестовых и т.п.), отчетов по результатам самостоятельной работы, с применением других активных и интерактивных форм, за счет времени обязательной учебной нагрузки.

Выполнение курсовых проектов планируется по по междисциплинарному курсу "Менеджмент в социально-культурной сфере".

Текущий контроль по дисциплинам и междисциплинарным курсам проводится в пределах отведенного на них учебного времени, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.8. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам и МДК профессиональных модулей, итоговая аттестация по профессиональным модулям проводятся непосредственно после их завершения за счет времени обязательной учебной нагрузки. .

Выбор формы проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на изучение учебной дисциплины. В день проведения экзамена не допускаются другие виды учебной деятельности.

2.9. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля.

3. Формирование вариативной части ППССЗ

В соответствии с пунктом 2.4. ФГОС СПО по специальности 51.02.02. «Социально-культурная деятельность» (по видам) учебное заведение имеет право использовать объем времени, отведённый на вариативную часть циклов ОПОП, на увеличение объема времени, отведённого на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и профессиональные модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и профессиональные модули.

Объем часов вариативной части циклов ОПОП ФГОС СПО по специальности 51.02.02. «Социально-культурная деятельность» по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» составляет 1294 часа, которые использованы на введение следующих элементов учебного процесса:

Индекс	Элементы учебного процесса	Объем часов
СГ.06	Основы философии	68
МДК 01.01	Организация социально-культурной деятельности	388
01.01.01	Основы экономики социально-культурной сферы	92
01.01.02	История культурно-досуговой деятельности	72
01.01.03	Организация мероприятий социокультурной сферы в молодежной политике	78
01.01.05	Основы социокультурного проектирования	146
МДК.01.02	Менеджмент в социально-культурной сфере	152
01.02.02	Основы маркетинга	106

01.02.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	46
МДК.02.01.	Основы культурно-досуговой деятельности	208
02.01.02	Игровые технологии и анимационная деятельность	100
02.01.03	Словесное действие	108
МДК.02.02	Основы режиссерского и сценарного мастерства	432
02.02.04	Грим	51
02.02.05	Основы пластического движения	103
02.02.06	Основы драматургии	72
02.02.07	Режиссура эстрадных программ	103
02.02.08	Техника сцены и сценография	103
МДК 02.03	Оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	46
02.03.02	Техническое обеспечение культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	46

Объём часов вариативной части циклов ОПОП ФГОС СПО по специальности 51.02.02. «Социально-культурная деятельность» по виду «Организация культурно-досуговой деятельности» составляет 1294 часа, которые использованы на введение следующих элементов учебного процесса:

Индекс	Элементы учебного процесса	Объём часов
СГ.06	Основы философии	68
МДК 01.01	Организация социально-культурной деятельности	491
01.01.01	Основы экономики социально-культурной сферы	92
01.01.02	История культурно-досуговой деятельности	72

01.01.04	Организация мероприятий социокультурной сферы в молодежной политике	78
01.01.06	Основы социокультурного проектирования	146
01.01.07	Основы предпринимательской деятельности	103
МДК.01.02	Менеджмент в социально-культурной сфере	152
01.02.02	Основы маркетинга	106
01.02.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	46
МДК.02.01.	Основы культурно-досуговой деятельности	311
02.01.02	Игровые технологии и анимационная деятельность	100
02.01.03	Сценическая речь	108
02.01.05	Инновационные формы КДД	103
МДК.02.02	Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности	226
02.02.04	Грим	51
02.02.05	Основы пластического движения	103
02.02.06	Основы драматургии	72
МДК 02.03	Оформление культурно-досуговых программ	46
02.03.02	Техническое обеспечение культурно-досуговых программ	46

4. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация по виду "Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений" включает:

- дипломную работу - "Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)";
- государственный экзамен.

Государственная итоговая аттестация по виду "Организация культурно-досуговой деятельности" включает:

- дипломную работу - "Организация и проведение культурно-досуговой программы";
- государственный экзамен.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается цикловой методической комиссией, согласовывается с работодателем и утверждается директором.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценивания знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «менеджер социально-культурной деятельности».